



## ГЛАВА

### Талдомского городского округа Московской области

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

тел. 8-(49620)-6-36-32; т/ф 8-(49620)-3-33-29, доб.223  
e-mail: taldom-rayon@mail.ru ИНН 5078001721

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2019 г.

№ 1758

Г О создании комиссии по  
подготовке проектов генерального  
плана Талдомского городского  
округа Московской области и  
правил землепользования и  
застройки территории Талдомского  
городского округа Московской  
области

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом Талдомского городского округа Московской области,

#### постановляю:

1. Создать комиссию по подготовке проектов генерального плана Талдомского городского округа Московской области и правил землепользования и застройки территории Талдомского городского округа Московской области.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав комиссии по подготовке проектов генерального плана Талдомского городского округа Московской области и правил землепользования и застройки территории Талдомского городского округа Московской области (Приложение №1)
  - 2.2. Положение о комиссии по подготовке проектов генерального плана Талдомского городского округа Московской области и правил землепользования и застройки территории Талдомского городского округа Московской области (Приложение №2)
3. Настоящее Постановление опубликовать в общественно-политической газете «Заря» и разместить на сайте администрации Талдомского городского округа Московской области (<https://www.tal-dom-okrug.ru>).
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Талдомского городского округа

В.Ю. Юдин

Исп. Сарычева И.В.  
8 496 20 333-19 доб.191

Разослано: в дело-2экз., отдел архит.-2экз., ТО ТМР Главар.МО-1экз. Быковой Е.Б.-1экз., газета «Заря»-1экз., членам комиссии - по 1экз.

003750

СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ «ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ТАЛДОМСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» И «ПРАВИЛА  
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ ТАЛДОМСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

|   |  |
|---|--|
| <b>Председатель Комиссии:</b>             |  |
| Барютин Вадим Юрьевич -                   | - заместитель главы администрации Талдомского городского округа  |
| <b>Заместители председателя Комиссии:</b> |  |
| Никитухин Николай Николаевич              | - начальник управления земельных отношений администрации Талдомского городского округа   |
| Сарычева Ирина Викторовна                 | - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Талдомского городского округа  |
| <b>Члены комиссии:</b>                    |  |
| Недорезов Игорь Николаевич                | - Начальник отдела Талдомского городского округа и городского округа Дубна территориального управления Дмитровского городского округа, Талдомского городского округа, городского округа Дубна Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области        |
| Нестеренко Наталья Владимировна           | - Старший инспектор отдела Талдомского городского округа, городского округа Дубна территориального управления Дмитровского городского округа, Талдомского городского округа, городского округа Дубна Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области |
| Скотникова Елена Викторовна               | - заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Талдомского городского округа   |
| Белюстин Андрей Евгеньевич                | - эксперт отдела архитектуры и градостроительства администрации Талдомского городского округа;   |
| По согласованию                           | - руководители территориальных отделений на территории Талдомского городского округа   |
| Мухаммидзянов Максим Михайлович           | - заместитель главы администрации Талдомского городского округа  |
| Гришина Лидия Михайловна                  | - заместитель главы администрации Талдомского городского округа  |

**Положение  
о комиссии по подготовке проектов генерального плана Талдомского городского  
округа Московской области и правил землепользования и застройки территории  
Талдомского городского округа Московской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия формируется для создания максимально эффективной системы контроля и регулирования информации проекта генерального плана Талдомского городского округа Московской области, а также последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования застройки на территории Талдомского городского округа Московской области.

1.2. Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением главы Талдомского городского округа Московской области.

**2. Функции комиссии.**

2.1. К основным функциям комиссии относятся:

2.1.1. Обеспечение и организация публичных слушаний по проекту генерального плана Талдомского городского округа Московской области.

2.1.2. Обеспечение и организация публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки территории Талдомского городского округа Московской области.

**3. Права комиссии.**

3.1. Комиссия в целях реализации полномочий имеет право запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по рассматриваемому вопросу.

**4. Порядок деятельности комиссии.**

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

4.2.2. Распределяет полномочия (обязанности) между заместителем и членами Комиссии;

4.2.3. Обеспечивает проведение заседаний Комиссии;

4.2.4. Определяет время и место проведения заседаний Комиссии;

4.2.5. Определяет и утверждает повестку заседаний Комиссии;

4.2.6. Утверждает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;

4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия председателя Комиссии или по поручению.

4.4. Секретарь Комиссии:

- 4.4.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- 4.4.2. Уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседаний Комиссии;
- 4.4.3. Осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;
- 4.4.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы и информацию;
- 4.4.5. Выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.
- 4.4.6. Организует контроль и исполнение решений Комиссии.
- 4.5. Члены комиссии:
  - 4.5.1. Своевременно выполняют все поручения председательствующего;
  - 4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;
  - 4.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам компетенции Комиссии в письменном или устном виде;
  - 4.5.4. При несогласии с принятым Комиссией решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;
  - 4.5.5. При невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Комиссии с направлением ответственного секретарю Комиссии своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии;
  - 4.5.6. Вправе направить для работы в Комиссию уполномоченного представителя.
- 4.6. Заседания Комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.
- 4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии.
- 4.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии вступают в силу с даты подписания протокола заседания Комиссии.
- 4.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. В период проверки и корректировки информации, заседания Комиссии проводятся каждый день в течении одного часа.